



BPSD

*Svenskt register för Beteendemässiga och
Psykiska Symptom vid Demens*

Hur bygger man upp arbetet med BPSD-registret inom ordinärt boende?

Det föreligger inte några större skillnader att implementera BPSD-registret i ordinärt boende jämfört med särskilt boende.

Arbetet med BPSD-registret kan se olika ut för olika verksamheter. För många är detta en relativt okomplicerad process, men för vissa verksamheter kan samma process kantas av utmaningar och svårigheter. Man kan undra varför vissa får kämpa mer än andra. Handlar det om prioriteringar, attityder och förhållningssätt till BPSD-registret eller beror det på andra faktorer?

Ibland lyfts tidsbrist och begränsad personaltäthet fram som en förklaring till att arbetet med BPSD-registret hamnar på efterkälken. Mer personal är inte alltid den rätta vägen. Om man ökar antalet personal men fortsätter ha gamla normer och rutiner är det inte säkert att det blir förändring. Rutiner är viktiga, men det kan uppstå problem om man inte kan frångå dem.

Enhetschefens och teamets roll

För att arbetet med BPSD-registret ska få stor genomslagskraft i verksamheten är det fördelaktigt om både enhetschefen och teamet prioriterar och ser BPSD-registret som ett viktigt arbetsområde. Är man positivt inställd och övertygad om BPSD-registrets betydelse blir det självklart enklare att driva arbetet.

- Ett team bestående av en sjuksköterska, två undersköterskor, en arbetsterapeut, en fysioterapeut samt verksamhetens enhetschef går BPSD utbildning.
- Forum där arbetet diskuteras och följs upp regelbundet.
- avdramatisera arbetet så att det inte upplevs som något stort och främmande, utan som en del i det dagliga arbetet.
- Förankra arbetet i teamet hur ledningen tänker ”undersköterska ansvarig, övriga teamet ett stöd”.
- Konstruktiv feedback.

- Motivera och uppmuntra teamet till arbetet med BPSD-registret.
- Vara närvarande och behjälplig.
- Följa upp mål och visa fram positiva effekter av det som görs.
- Samtliga medarbetare på enheten gör BPSD-registrets webbutbildning, så alla är införstådda med vad som ska göras.
- Informera om BPSD-registret på anhörigträffar.

Teamets åtagande

- Informera övriga teamet att det finns bemötandeplan och vårdåtgärder.
- Informera om arbetssättet vid APT.

Utvecklingsområden/utmaningar

- Anhöriga/närstående en viktig resurs. Hur kan deras kunskaper och kompetenser användas i arbetet med BPSD-registret?
- Hur säkerställa utförandet av vårdåtgärder.
- Biståndshandläggaren en naturlig del i teamet.
- Efterfråga resultat.

Jessica Rosenberg-Öberg

2016-09-12