

När en ansluten enhet i BPSD-registret byter utförare eller stängs

När en enhet byter utförare måste vi stänga/inaktivera den gamla enheten och öppna en helt ny. Detta har med sekretessen att göra, då de lagar som gäller för övrig journaldokumentation som får följa med en vårdtagare vid flytt, tyvärr inte gäller för kvalitetsregister.

Detta innebär också att all historik försvinner och att man måste börja om.

Om en enhet kommer att byta utförare, måste "någon" (chef alternativt van administratör) informera oss i god tid. Det bästa är att ni själv utser 1 person som håller i kontakten med oss. Det vi gör då är att vi öppnar upp en helt ny enhet, trots att kanske både vårdtagare & administratörer är desamma på den gamla och den nya enheten.

Vi behöver veta:

- ✓ Vilken kommun/utförare/enhet det gäller och vad som ska förändras.
- ✓ Namn på den gamla enheten & datum för när den ska stängas.
- ✓ Namn på den nya enheten & hur den ska läggas upp samt datum för när den ska öppnas.
- ✓ Vilka av administratörerna som ska avslutas respektive få ny behörighet till den nya enheten. Tänk på att även meddela oss administratörernas nya mailadresser, annars kan vi inte maila ut inloggningsuppgifter.

Innan den gamla enheten stängs, måste den som är utsedd att hålla i kontakten med oss, inaktivera alla registrerade vårdtagare på enheten.

Detta görs genom att man loggar in på respektive vårdtagare, går till fliken Person, ändrar Status till Inaktiv samt Sparar. Tänk på att skriva ut Personregistreringen innan detta görs, då historiken inte kommer att kunna läsas av den nya enheten.

När alla registrerade vårdtagare är inaktiva, meddelas BPSD-registret, som stänger enheten.

När den nya enheten ska starta upp, så hämtar de hem sina vårdtagare genom att göra en vanlig Grundregistrering.

Vi vill betona vikten av att ni kontaktar oss vid byte av utförare eller om en enhet stänger av annan anledning. Får vi inte den informationen kommer vi att ha väldigt många felaktiga enheter i registret och många vårdtagare kommer att ligga registrerade på enheter som är stängda, vilket gör att nya vårdgivare inte kan komma åt dem.

Vi måste också alltid inaktivera behörigheten för administratörer som slutar på en enhet eller är lediga under en längre tid. Det är er skyldighet att informera oss om detta och viktigt att komma ihåg.

Ni kontaktar oss på bpsd.sus@skane.se



Tack för ett gott samarbete!